

**«Утверждено»  
на заседание НКК, Протокол № 12  
14 мая 2010 года**

**ПРАВИЛА ЭТИКИ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ**

**для  
Национального Координационного Комитета  
по профилактике и борьбе с ВИЧ/СПИД,  
туберкулезом и малярией в Республике  
Таджикистан**

**Душанбе  
Май 2010 г.**

## **1. Введение**

Национальный координационный комитет по профилактике и борьбе с ВИЧ/СПИД, туберкулезом и малярией (НКК) является мульти-секторальной организацией, играющий важную роль в реализации грантов Глобального фонда (ГФ) в Таджикистане. НКК ответственен за подготовку и подачу заявок в Глобальный фонд. НКК также исполняет немаловажную роль в надзоре и мониторинге реализации программ, финансируемых ГФ. В состав НКК входят представители различных секторов, в частности правительственных, неправительственных, общинных организаций, академических и учебных институтов, людей, живущих с этими заболеваниями, частного сектора, религиозных и многопрофильных партнерских организаций. Из-за разнообразности интересов и перспектив этих организаций, НКК необходимо работать и сотрудничать с ними в равноправной и прозрачной атмосфере с соблюдением этических правил.

Политика, о которой говорится в данном документе, включает стандартную рабочую процедуру НКК и направлена для решения вопросов, связанных с конфликтом интересов.

## **2. Цель**

Цель данной политики - обеспечить принятие справедливых решений со стороны НКК для защиты его репутации, статуса и интересов, обеспечения общественного доверия, к решениям, принятым и проводимым им мероприятиям по контролю над реализацией грантов. В случаях, когда условия данной политики противоречат закону или правилу для члена НКК, то они могут быть не применимы. Тем не менее, данная политика должна интерпретировать и соответствовать принятым в стране законам и правилам.

НКК в своей деятельности может столкнуться с такими конфликтами, которые имеют непосредственное влияние на интересы его членов - институтов или организаций, которые имеют высокое руководящее положение в НКК. Подобные институциональные конфликты интересов должны решаться справедливо, на высоком профессиональном уровне, чтобы обеспечить хорошую репутацию тех, у кого имеется правомерное преимущество в решениях НКК.

### **Определения:**

*-Вовлеченное лицо* - член НКК, член любого комитета, рабочей группы, группы разработчиков или другого органа НКК и работники Секретариата НКК.

-Ассоциированное лицо – супруг Вовлеченного лица, его дети или сожитель.

-Ассоциированный институт – организация, корпорация или правительственные структуры, в котором вовлеченное лицо работает в качестве специалиста, директора, попечителя, партнера или работника, который получает зарплату из средств гранта ГФ, или с которым НКК подписал соглашение/контракт или имеет родственные узы; или любое физическое и юридическое лицо, с которыми Вовлеченное лицо ведет переговоры или планирует принять на работу.

-Лично и значительно – участвовать лично, означает непосредственное участие, а значительно – что Вовлеченное лицо в большей степени вовлечено в процесс.

-Дарение – означает любой вид взятки; угощение, гостеприимство, долг, гонорары и другие, имеющие денежную ценность. Сюда может входить оплата таких услуг, как благодарность за обучение, за предоставления жилья и питания, оплата командировочных.

-Комиссия по конфликту интересов (КЭКИ) – это комиссия, созданная при НКК, которые контролируют соблюдение политики по этике и конфликту интересов.

-Секретариат НКК – рабочий орган НКК, оказывающий помощь работе КЭКИ.

### **3. Конфликт интересов**

Конфликт интересов возникает в случаях, когда вовлеченное лицо участвует как официальное лицо в обсуждениях вопросов, в которых, он или ассоциированное лицо, ассоциированный институт имеют финансовые интересы, прямые и предсказуемые влияния на них.

В целом, примерами конфликтов могут быть следующими:

- Когда финансовые интересы Вовлеченного лица или интересы ассоциированного лица или института могут повлиять на выполнение его обязанностей в отношении НКК и служить достаточным основанием для конфликта;
- Когда действия вовлеченного лица компрометируют или подрывают доверие общественности к НКК;
- Когда действия Вовлеченного лица создают такое впечатление, что оно злоупотребляет своим положением в НКК для личной или для прямой финансовой выгоды Ассоциированного института.
- Когда члены, которые стремятся получить утверждение заявки или гранта, в котором правительственные структуры или организации где они работают, являются Основным реципиентом (ОР), исполнительным агентством или играющим главную роль в реализации проекта или имеющим другие финансовые выгоды;

Этот список примеров не показывает все случаи присутствия фактического или потенциального конфликта интересов, а показывает более ясно сформулированные принципы, которых необходимо придерживаться при возникновении конфликтов интересов. Каждый единичный случай должен быть оценен на основе определенных фактов и обстоятельств.

#### **4. Предотвращение конфликта интересов:**

- 4.1 Председатель и зам. председателя НКК должны быть представителями разных организаций и секторов. В исключительных случаях, если они представляют один сектор или организацию, то они обязаны принять решение о том, что один из них не принимает участие в голосовании, а выступает в качестве наблюдателя в процессе решения вопросов касательно деятельности их организации или сектора;
- 4.2 Члены НКК, которые могут оказаться вовлеченными в конфликт интересов, должны до начала заседания НКК заявить Председателю о наличии потенциального конфликта интересов и взять отвод от участия в заседании НКК или в голосовании в соответствии со следующими пунктами:
- Потенциальные Основные Реципиенты (ОР) и Суб-реципиенты (СР) не принимают участие в процессе голосования и не принимают какие-либо решения касательно их деятельности, если они являются представителями той же организации что и председатель или зам. председателя НКК;
  - Члены НКК, которые имеют отношения с потенциальными ОР/СР не участвуют на заседаниях НКК во время выборов ОР и СР;
  - Члены НКК, которые имеют отношения к ОР/СР не принимают участие в голосовании по вопросам относящимся мониторингу и оценки деятельности ОР/СР;
  - Члены НКК, которые имеют отношения к ОР не принимают участие в голосовании по продлению финансирования ОР в Фазе 2 гранта ГФСТМ и в существенном перераспределении финансовых средств гранта.

#### **5. Прозрачность и раскрытие информации**

- 5.1 Все официальные лица обязаны информировать о конфликте интересов, когда они возникают, включая те, которые исходят от Ассоциированных лиц или институтов, независимо от вида и того, где и когда они узнали о существовании или возможности возникновения конфликтов;

- 5.2 Все официальные лица должны заполнить и представить Секретариату НКК «Декларацию об интересах»;
- 5.3 Заявления о раскрытии конфликта должны обновляться ежегодно;
- 5.4 Полученная Секретариатом НКК информация должна быть доступна для ее проверки Комиссией по конфликту интересов, назначенной НКК. Все заявления должны храниться конфиденциально.

## **6. Процедуры при возникновении Конфликта интересов**

- 6.1 При возникновении случаев, связанных с конфликтом интересов необходимо обратиться в письменном виде в КЭКИ при Секретариате. Индивидуальные лица должны консультироваться с Секретариатом или членами КЭКИ для получения инструкций, при возникновении вопросов, относящихся к данной политике.
- 6.2 КЭКИ обязан при содействии Секретариата рассмотреть эти случаи и определить существует ли конфликт интересов и если да, то стоит ли вопрос об отстранении Вовлеченного лица от участия в обсуждениях вопроса (проблемы), по которому возник конфликт. КЭКИ, по-своему усмотрению, может поднять вопросы о конфликте перед всеми членам НКК (за исключением лиц, от которых исходят вероятные конфликты) на обсуждение и рассмотрение.
- 6.3 После подтверждения факта конфликта интересов, Вовлеченное лицо не должен участвовать в обсуждении вопросов, так как он/она будет отстранен(а) решением КЭКИ, не будет голосовать, и обсуждать вопросы и должен(а) отсутствовать до начала обсуждений или голосований, за исключением случаев, наличия документа об отказе, предоставленного КЭКИ.
- 6.4 Лица, имеющие конфликт интересов во время участия в заседании, где обсуждался вопрос конфликта интересов, должны быть занесены в протокол собрания.
- 6.5 Когда НКК рассматривает различные предложения для их включения в национальную заявку, участие членов НКК обычно не рассматривается как конфликт интересов, даже если в случаях, когда его организация или его представители проявляют прямой интерес к данной заявке. Когда НКК или его члены рассматривают определенные заявки, Вовлеченное лицо или любое другое лицо должно предупредить НКК или членов КЭКИ и следовать процедурам, описанным в данной политике.
- 6.6 В случаях возникновения конфликта интересов, но не раскрытого Вовлеченным лицом, как описано выше или тогда, когда КЭКИ имеет веские причины верить в то, что Вовлеченному лицу не удалось раскрыть конфликт интересов, то Вовлеченное лицо должно быть проинформировано об этом. Для этого необходимо предоставить ему возможность объяснить причины нераскрытого предполагаемого конфликта. Если, после того как был услышан ответ и дано определение КЭКИ о том, что у заинтересованного

лица в действительности не был раскрыт конфликт интересов, то КЭКИ должен информировать и дать соответствующие рекомендации НКК о принятии необходимых решений.

## **7. Дарения/Взятка**

- 7.1 Всем Вовлеченным лицам или Ассоциированным лицам запрещается принимать взятки или подарки от любых лиц при любых обстоятельствах, если подарки определены и мотивированы из-за положения Вовлеченного лица и интересов, которые могут в значительной мере повлиять на решения, политику и процедуры НКК, Основного Получателя и любые программы, которые он финансирует.

## **8. Распространение и рассмотрение политики**

Секретариат НКК ежегодно должен отправлять копии данной политики и форму Декларации всем Вовлеченным лицам и размещать на **веб-сайте НКК**. Вовлеченные лица, отвечающие этическим нормам и стандартам, должны заполнить и отправить форму, которая содержит информацию необходимую для декларации об интересах.

## **9. Документирование процессов по предотвращению и устранению конфликта интересов**

Заявления членов НКК о наличии потенциального конфликта интересов, а также информация о выявлении и устранении возникшего конфликтов интересов заносится в протокол заседаний НКК.